

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2024

Licenciada

**ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**

Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>WENDY MARIELA MENDIZABAL GIRON</u>	CUI:	<u>1660896990105</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-246-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>233-2024</u>
Servicios:	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>3632827-8</u>
Número de Factura:	<u>2380417476</u>	Serie:	<u>8B1FC5DC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q162,931.03</u>	Plazo del Contrato:	<u>05/02/2024 AL 31/12/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCION GENERAL DE LAS ARTES

Objetivos del Contrato:

**"LA PROFESIONAL"** se compromete a prestar sus servicios **PROFESIONALES** para **LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se brindó asesoría a la Dirección General de las Artes en la aplicación de la normativa legal vigente;
- b) Se brindó asesoría en la elaboración de actas administrativas, resoluciones y dictámenes técnicos jurídicos de la Dirección General de las Artes, así como anteproyectos de reglamentos, acuerdos y resoluciones ministeriales;
- c) Se brindó asesoría legal en la evaluación de procesos y expedientes que se tramitan ante la Dirección General de las Artes;
- d) Se brindó asesoría legal en la revisión de contratos y convenios suscritos por la Directora General de las Artes;
- e) Se asesoró en la aplicación de la normativa legal correspondiente a los procesos de compras y contrataciones que se realizan en la Dirección General de las Artes ;
- f) Se asesoró y dio seguimiento a los informes y recomendaciones formuladas por la Contraloría General de Cuentas;
- g) Se brindó asesoría sobre piniones jurídicas y formulación de recomendaciones legales pertinentes;
- h) Se brindó asesoría en temas específicos de la Dirección General de las Artes;
- i) Se brindó asesoría y acompañamiento en reuniones ejecutivas, técnicas, y citaciones previo requerimiento de la Directora General de las Artes.

WENDY MARIELA MENDIZABAL GIRÓN

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO

Directora General de las Artes

Firma y sello Directora General de las Artes

Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licenciada  
**ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>WENDY MARIELA MENDIZABAL GIRÓN</u>	CUI:	<u>1660 89699 0105</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-246-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>233-2024</u>
Servicios:	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>3632827-8</u>
Número de Factura:	<u>2380417476</u>	Serie:	<u>8B1FC5DC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>05/02/2024 AL 31/12/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.162,931.03</u>	Plazo del Contrato:	<u>05/02/2024 AL 31/12/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES

Objetivos del Contrato:

"LA PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Se brindó asesoría a la Dirección General de las Artes en la aplicación de la normativa legal vigente;
- b) Se brindó asesoría en la elaboración de actas administrativas, resoluciones y dictámenes técnicos jurídicos de la Dirección General de las Artes, así como anteproyectos de reglamentos, acuerdos y resoluciones ministeriales;
- c) Se brindó asesoría legal en la evaluación de procesos y expedientes que se tramitan ante la Dirección General de las Artes;
- d) Se brindó asesoría legal en la revisión de contratos y convenios suscritos por la Directora General de las Artes;
- e) Se asesoró en la aplicación de la normativa legal correspondiente a los procesos de compras y contrataciones que se realizan en la Dirección General de las Artes;
- f) Se asesoró y dio seguimiento a los informes y recomendaciones formuladas por la Contraloría General de Cuentas;
- g) Se brindó asesoría sobre piniones jurídicas y formulación de recomendaciones legales pertinentes;
- h) Se brindó asesoría en temas específicos de la Dirección General de las Artes;
- i) Se brindó asesoría y acompañamiento en reuniones ejecutivas, técnicas, y citaciones previo requerimiento de la Directora General de las Artes.
- j) Se asesoró en otras actividades relacionadas a los servicios prestados.

WENDY MARIELA MENDIZABAL GIRÓN  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

LIC. ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO  
Directora General de las Artes

  
Firma y sello Licda. Ana Olivia Castañeda Arroyo  
Directora General de las Artes III  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licenciada  
**ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>WENDY MARIELA MENDIZABAL GIRÓN</u>	CUI:	<u>1660 89699 0105</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-246-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>233-2024</u>
Servicios:	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>3632827-8</u>
Número de Factura:	<u>2380417476</u>	Serie:	<u>8B1FC5DC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>05/02/2024 AL 31/12/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 162,931.03</u>	Plazo del Contrato:	<u>05/02/2024 AL 31/12/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES

Objetivos del Contrato:

“LA PROFESIONAL” se compromete a prestar sus servicios **PROFESIONALES** para **LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se brindó asesoría a la Dirección General de las Artes en la aplicación de la normativa legal vigente, en expedientes provenientes de las diferentes dependencias, así como en reuniones de trabajo;  
Se brindó asesoría en la elaboración de actas administrativas, resoluciones y dictámenes técnicos jurídicos de la Dirección General de las Artes, así como anteproyectos de reglamentos, acuerdos y resoluciones ministeriales, de conformidad con la ley y atendiendo a las necesidades presentadas;
- b) General de las Artes, así como anteproyectos de reglamentos, acuerdos y resoluciones ministeriales, de conformidad con la ley y atendiendo a las necesidades presentadas;
- c) Se brindó asesoría legal en la evaluación de procesos y expedientes que se tramitan ante la Dirección General de las Artes, dando acompañamiento en la conformación de los mismos;
- d) Se brindó asesoría legal en la revisión de contratos y convenios suscritos por la Directora General de las Artes, dentro del marco de la ley vigente;
- e) Se asesoró en la aplicación de la normativa legal correspondiente a los procesos de compras y contrataciones que se realizan en la Dirección General de las Artes;
- f) Se asesoró y dio seguimiento a los informes y recomendaciones formuladas por la Contraloría General de Cuentas, dando acompañamiento a las dependencias involucradas
- g) Se brindó asesoría sobre opiniones jurídicas y formulación de recomendaciones legales pertinentes, en diferentes asuntos y expedientes;
- h) Se brindó asesoría en temas específicos de la Dirección General de las Artes, en reuniones de trabajo y otros;
- i) Se brindó asesoría y acompañamiento en reuniones ejecutivas, técnicas, y citaciones previo requerimiento de la Directora General de las Artes, atendiendo en múltiples ocasiones.
- j) Se asesoró en otras actividades relacionadas a los servicios prestados, atendiendo a la necesidad suscitada.

WENDY MARIELA MENDIZABAL GIRÓN

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LIC. ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO

Directora General de las Artes

Firma y sello Directora General de las Artes  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes